

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением № 1  
единственного учредителя  
от «10» сентября 2020 года**

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования**

**«ИНТЕНСИВ»**

**г. Москва**

**2020**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интенсив»**, далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов полностью дееспособных граждан в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интенсив»**.

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «Интенсив»**.

1.4. Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization of additional professional education «INTENSIV»**.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: город Москва.

1.7. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.8. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

## 2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Единственным учредителем Организации является:

- Самошкин Андрей Александрович.

2.2. Единственный учредитель (далее – Учредитель, Учредители) осуществляет управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим уставом, утвержденным Учредителем Организации.

## 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.



3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе осуществлять приносящую доход (предпринимательскую) деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

3.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею в предусмотренном настоящим Уставом порядке Положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.13. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.14. В случае выхода из состава учредителей Единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.15. По решению учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо, желающее вступить в состав учредителей Организации, подает соответствующее заявление на имя Учредителя. Учредитель рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней, после чего выносит решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав учредителей Организации.

3.16. Изменение состава учредителей Организации подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**



- 4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также:
- 4.1.1. организации образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 4.1.2. осуществления профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников здравоохранения и иных сфер деятельности;
  - 4.1.3. организации, координации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством;
  - 4.1.4. повышения уровня социальной защищенности специалистов при изменении ими вида своей профессиональной деятельности, а также поддержании высокого профессионального уровня;
  - 4.1.5. участия в реализации государственной политики в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний путем обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение охране труда и безопасности труда лиц, выполняющих травмоопасные работы, а также оказание услуг в области охраны труда.
- 4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Организации, в том числе:
- 4.2.1. проведение лекций, семинаров, слушаний по программам дополнительного профессионального образования в различных областях;
  - 4.2.2. проведение и организация: курсов, круглых столов, выставок, конференций, конкурсов, симпозиумов, презентаций, иных мероприятий по своей тематике как в РФ, так и за рубежом;
  - 4.2.3. организация и проведение обучения по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
  - 4.2.4. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
  - 4.2.5. оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;
  - 4.2.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
  - 4.2.7. оказание консультационных, информационных и иных услуг в сфере образования любым юридическим и физическим лицам;
  - 4.2.8. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
  - 4.2.9. постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;



- 4.2.10. издательская деятельность по тематике Организации, в том числе выпуск и реализация периодической информационной, научно-методической и иной литературы, как в печатном так и в электронном виде;
- 4.2.11. распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- 4.2.12. разработка и реализация основных программ профессионального обучения по тематике Организации;
- 4.2.13. создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 4.2.14. содействие в организации осуществления экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 4.2.15. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;
- 4.2.16. выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.
- 4.3. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ:
- 4.3.1. самостоятельно с учётом утверждённых правил и (или) государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;
- 4.3.2. разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 4.3.3. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством РФ;
- 4.3.4. самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;
- 4.3.5. формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 4.3.6. реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.3.7. свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- 4.3.8. участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
- 4.3.9. оказывает платные услуги предприятиям для подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов;
- 4.3.10. организует и (или) проводит ярмарки, аукционы, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лектории, благотворительные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках своей уставной деятельности.
- 4.3.11. регистрирует в установленном порядке средства массовой информации;
- 4.3.12. осуществляет членство в ассоциациях, в том числе для международного научно-технического сотрудничества.
- 4.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством РФ, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



5.1. Организация является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

5.2. Организация вправе также осуществлять в соответствии с действующим законодательством программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

5.3. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке и/или иностранном языке. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых, аттестационных, дипломных, проектных работ и другие, определенные учебным планом.

5.5. Образовательные программы осуществляются Организацией с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в виде дневных и вечерних курсов, с применением дистанционных образовательных технологий, посредством сети интернет, а также по индивидуальным графикам.

5.6. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются, утверждаются, и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для соответствующих образовательных программ, осуществляемых Организацией.

5.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии с положением Организации и законодательством на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, а также организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими своих сотрудников и иных лиц на обучение. Сроки и формы обучения, а также условия посещения учебных занятий и контроля знаний, устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований законодательства в сфере образования.

5.8. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

5.9. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

5.10. Продолжительность обучения определяется длиной, выбранной слушателями образовательной программы в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Организации и соответствующими образовательными программами. Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.11. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: тест, зачет, экзамен, аттестационная работа. Могут быть установлены и иные формы проверки знаний, которые указываются в образовательных программах и осуществляются в порядке, предусмотренном во внутренних локальных нормативных актах Организации. Проверка знаний является обязательной для выдачи слушателю документа о квалификации (об образовании), кроме случаев, когда законодательство об образовании допускает реализацию образовательных программ без контроля знаний.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и (или) итоговой аттестации. Основная система оценок - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Организации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие



подтверждающие документы в соответствии с законодательством и заверенные печатью Организации.

5.12. За грубое нарушение, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Организации обязанностей, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

Отчисление слушателей производится в соответствии с законодательством и положениями внутренних локальных нормативных актов Организации.

Организация знакомит всех слушателей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения.

Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Организации.

6.2. Обучающиеся Организации имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;



10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

15) обжалование актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

### 6.3. Обучающиеся Организации обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

6.4. Преподаватели Организации имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5. Преподаватели Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность



к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Высшим органом Организации и (или) Ректором в рамках их компетенции.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организацией является Единственный учредитель Организации, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Факт принятия решения Учредителем и состав учредителей осуществляется посредством подписания решения Учредителем.

7.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

7.2.1. изменение Устава Организации (исключительная компетенция);

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);

7.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей (исключительная компетенция);

7.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);

7.2.5. назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);

7.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);

7.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);

7.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция);

7.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);

7.2.10. принятие в состав учредителей Организации новых лиц (исключительная компетенция);

7.2.11. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.



7.3. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Ректором.

7.4. К компетенции Ректора относятся вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.5. Ректор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Ректор подотчетен Учредителю. **Ректор:**

7.5.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

7.5.2. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

7.5.3. самостоятельно заключает хозяйственные и другие договоры; совершает сделки в пределах своей компетенции;

7.5.4. ежегодно в соответствии с действующим законодательством РФ представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

7.5.5. осуществляет международные связи;

7.5.6. осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;

7.5.7. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, либо предоставляет данные полномочия по доверенности третьим лицам (подписание трудовых договоров, иной кадровой и финансовой документации);

7.5.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

7.5.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством РФ к компетенции Учредителя;

7.8.9. определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;

7.8.10. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

7.8.11. представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

7.8.12. утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;

7.8.13. утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;

7.8.14. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;

7.8.15. утверждает штатное расписание и должностные инструкции Организации;

7.8.16. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;

7.8.17. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;

7.8.18. контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;

7.8.19. выполняет административно-хозяйственные обязанности;

7.8.20. открывает счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории;

7.8.21. разрабатывает и утверждает образовательные программы;

7.8.22. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

7.8.23. поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;

7.8.24. решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

7.9. Ректор не может заключать хозяйственные и другие договора, совершать сделки, направленные на отчуждение имущества и расходование средств Организации, на



сумму, превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей без письменного согласия Учредителя.

**7.10.** Заключение договоров и совершение сделок во всех остальных случаях, кроме указанных в пункте 7.9 Устава, требует письменного согласия Учредителя, если сумма договора или сделки превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

**7.11. Общее собрание работников** Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно Учредителю.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

**7.12. Педагогический совет** является коллегиальным органом управления и состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

Педагогический Совет формируется Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Организации.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;



- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер разовых и регулярных взносов от Учредителя устанавливается им самостоятельно. Указанные взносы вносятся путем перечисления на расчетный счет Организации.

8.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

9.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;



- правила;
- планы;
- распоряжки;
- положения;
- иные.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. В Устав Организации по решению Высшего органа Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном ГК РФ и другими федеральными законами.

11.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Организации осуществляется по решению Высшего органа Организации в порядке, предусмотренном ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ и другими федеральными законами.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.



12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Высшим органом организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

12.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интенсив» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 сентября 2020 г. (учетный номер 7714059773).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 сентября 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700361307.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«12» октября 2020 г.

