

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования



г. Москва

___.___.20___ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интенсив», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ректора Изотова Константина Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 041795 от 18 ноября 2021 года, выдана Департаментом образования и науки города Москвы) осуществляет обучение Заказчика по программам дополнительного профессионального образования по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2 Зачисление в число слушателей производится в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и представления полного пакета документов в соответствии с Правилами приема на обучение. В целях настоящего Договора Заказчик и Слушатель могут совпадать в одном лице.

1.3 Наименование образовательных программ и вид документов об образовании/квалификации, выдаваемых Заказчику после прохождения курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, указаны в таблице в п. 2.1.

II. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1 Стоимость и объем оказываемых услуг:

N п.п.	Наименование услуги / Документы об образовании	Срок обучения, раб. дни	Кол-во слушателей, чел.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Всего к оплате: _____ руб. (_____ рублей 00 копеек). НДС не облагается (ст. 149 Налоговый кодекс РФ ч.2).

2.2 Оплата услуг производится на условиях 100% предоплаты в трехдневный срок с момента выставления счета Исполнителя. Денежные средства перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. Если Заказчик не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения по выбранной программе, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится.

2.3 Исполнение услуг фиксируется Актом об оказании услуг, составляемым Сторонами по окончании обучения Заказчика. Акт об оказании услуг направляется Исполнителем Заказчику, после исполнения обязательств по Договору, в двух экземплярах.

В случае отсутствия у Заказчика возражений по представленному ему Акту об оказании услуг, он обязан подписать соответствующий Акт об оказании услуг и в течение трех дней с момента получения Акта вернуть один экземпляр Акта Исполнителю. В случае наличия у Заказчика возражений по представленному ему Акту об оказании услуг, он обязан в трехдневный срок с момента получения Акта направить Исполнителю письменные возражения по нему.

При неполучении Исполнителем в пятидневный срок с момента получения Акта Заказчиком подписанного Акта об оказании услуг или письменных возражений по представленному Акту, Акт об оказании услуг считается принятым в редакции Исполнителя с момента его получения Заказчиком.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1 Исполнитель вправе:

Заказчик _____

Академия _____

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций;
- привлекать для оказания услуг третьих лиц по своему усмотрению;
- не приступать к выполнению своих обязательств по настоящему **Договору** в случае подписания **Договора** доверенным лицом **Заказчика** без предоставления оригинала доверенности на право подписания договоров от имени **Заказчика**;
- при необходимости запрашивать у **Заказчика** дополнительную информацию и документы, в которых возникает необходимость в ходе выполнения данного поручения;
- не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему **Договору**, а также приостанавливать действия, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения **Заказчиком** своих обязательств по настоящему **Договору**, а также наличия информации о **Заказчике**, препятствующей исполнению поручения в установленных объемах и сроках.

К нарушениям обязательств **Заказчика** относятся следующие действия: сообщение неполной/недостоверной информации и документации, непредставление/несвоевременное представление необходимой документации.

3.2 **Заказчик** вправе:

- требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 **Исполнитель** обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего **Договора**, в соответствии с условиями настоящего **Договора**;
- предоставить **Заказчику** Инструкцию по использованию системы дистанционного обучения и обеспечить доступ к Учебному порталу АНО ДПО «Интенсив» на период прохождения обучения и отправить письмо с паролем на электронный адрес **Заказчика**, указанный в Заявлении (Приложение №1);
- обеспечить **Заказчика** необходимыми конспектами лекций и рабочими тетрадями, для освоения образовательной программы;
- передать **Заказчику**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документы об образовании (см. табл. в п. 2.1);
- по завершению работ оформить в двух экземплярах Акт об оказании услуг и передать его **Заказчику**.

4.2 **Заказчик** обязан:

- предоставить **Исполнителю** заявление установленной формы (Приложение № 1) и пакет документов в соответствии с Правилами приема на обучение, с достоверной информацией, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему **Договору**;
- для использования дистанционных образовательных технологий, иметь материально-техническую базу, согласно Приложению № 2 к **Договору**;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе II настоящего **Договора**;
- не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам **Исполнителя** и использовать эти материалы только для личного обучения.

4.3 Стороны обязуются соблюдать положения законодательства РФ о персональных данных, не передавать третьим лицам информацию, ставшую известной им в процессе выполнения обязательств по настоящему **Договору**.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по **Договору Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и **Договором**.

5.2 При исполнении своих обязательств по **Договору Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.3 При исполнении своих обязательств по **Договору Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей **Договора** законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.4 В случае нарушения одной **Стороной** обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой **Стороной** в установленный **Договором** срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая **Сторона** имеет право отказаться от исполнения **Договора** в одностороннем порядке, направив письменное уведомление. **Сторона**, по чьей инициативе был расторгнут **Договор** в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5.5 **Исполнитель** и **Заказчик** взаимно перед друг другом при исполнении настоящего **Договора** обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке с соблюдением всех требований законодательства РФ, в том числе требования статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 **Договор** и дополнительные соглашения к нему составляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными представителями обеих **Сторон**. Под письменной формой **Стороны** договорились принимать документы, полученные путем обмена посредством электронной почты, факсимильной связи, или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от **Стороны по Договору**, с последующим предоставлением оригиналов данных документов.

До момента предоставления оригиналов документов, копии, переданные по указанным в **Договоре** адресам электронной почты или факса, имеют юридическую силу.

6.2 **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения **Договора** в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- при установлении нарушения порядка приёма (зачисления) на обучение, повлекшего по вине **Заказчика** его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Заказчика**.

6.3 Настоящий **Договор** может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий **Договор** вступает в силу с момента его подписания **Сторонами** и действует до полного исполнения обязательств **Сторонами**.

7.2 **Исполнитель** приступает к выполнению своих обязательств по настоящему **Договору** только после внесения 100% предоплаты на расчетный счет **Исполнителя**.

7.3 Споры, возникшие между **Сторонами** из настоящего **Договора**, будут по возможности разрешаться с использованием согласительных процедур. При не достижении согласия, споры подлежат дальнейшему рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

7.4 Оплата телекоммуникационных услуг по подключению к сети интернет осуществляется **Заказчиком** самостоятельно, без участия **Исполнителя**. **Исполнитель** не несет ответственности за нарушение связи, возникшее не по вине **Исполнителя**.

7.5 Если одна из **Сторон** изменит свой электронный адрес или иные реквизиты, то она обязана своевременно проинформировать об этом другую **Сторону**.

7.6 **Исполнитель** не несет ответственности за отсутствие доступа к сайту по причине технических проблем, а также за отсутствие доступа к сайту не более 2-х часов подряд по причине технических работ, проводимых на сайте.

7.7 Все Приложения к настоящему **Договору** являются его неотъемлемыми частями.

7.8 Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Заказчик _____

Исполнитель _____

8.1 Форма Заявления на 1 стр.

8.2 Технические требования к оснащению учебного места **Слушателя**, обучающегося с использованием дистанционных технологий.

IX. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ФИО(полностью)

Паспорт: серии ____ № _____, выдан _____
____.____.20__ г., код подразделения ____ - ____

зарегистрирован(а) по адресу:

тел./факс:

Адрес электронной почты:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО ДПО «Интенсив»

Адрес: 127322, г Москва, проезд Огородный, дом
20 СТРОЕНИЕ 4, ЭТ/ОФ 2/217
ИНН 9715390323; КПП 771501001

ОГРН 1207700361307

Р/С № 40703810738000017248

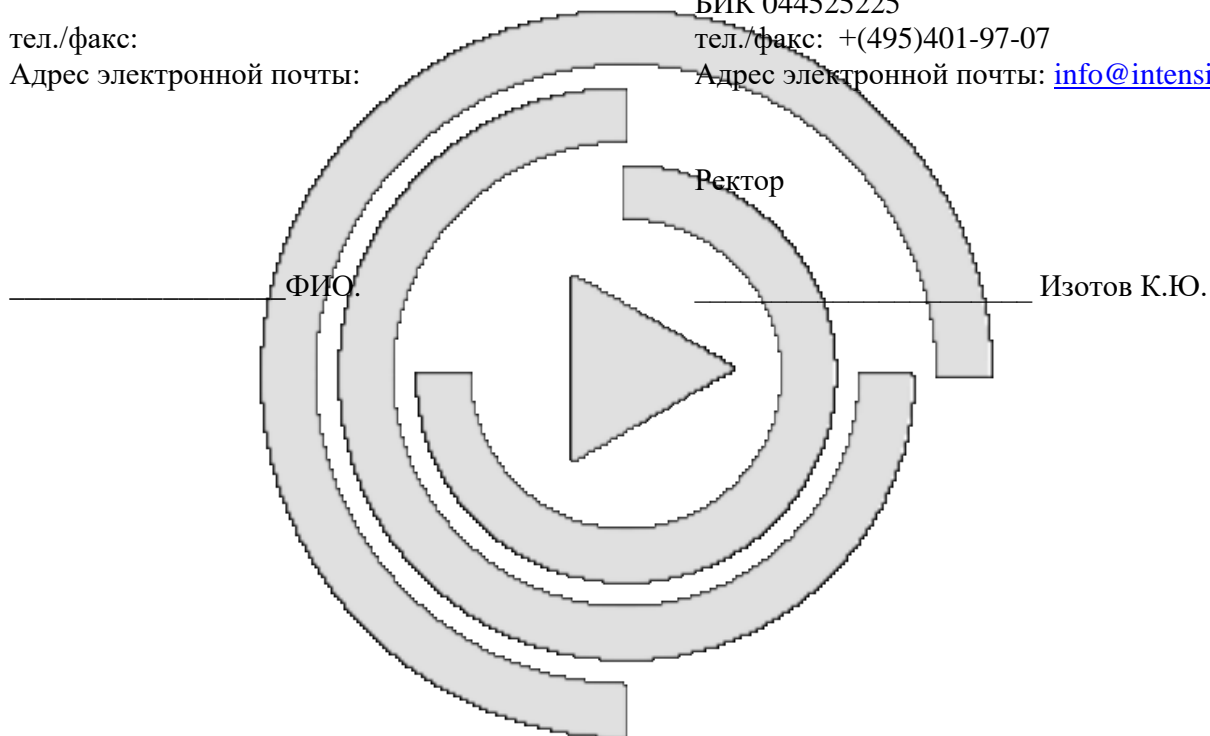
ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

тел./факс: +(495)401-97-07

Адрес электронной почты: info@intensedu.ru



ИНТЕНСИВ

Заявление

Прошу включить меня в число слушателей по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовке _____, _____ часа

Форма обучения : _____

О себе сообщаю:

Фамилия: _____

Имя, отчество: _____

Образование: _____

К заявлению прилагаю:

- паспортные данные /копия паспорта
- копия документа об образовании с приложением
- копия СНИЛС
- номер телефона
- электронная почта
- почтовый адрес

Дата _____

ИНТЕНСИВ

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ректор

_____ (_____).

_____ Изотов К.Ю

Технические требования к оснащению учебного места Слушателя, обучающегося с использованием дистанционных технологий

Аппаратные требования:

1. Процессор типа Intel с тактовой частотой не менее 1,7 ГГц
2. Объем оперативной памяти 1Гб
3. Видеоадаптер с видеопамятью не менее 128 Мб, 32-bit цветности
4. Звуковая плата (поддержка форматов WAV и MP3)
5. Сетевая карта Ethernet 100 Base-T (или Wi-Fi)
6. Монитор. Разрешение 1024x768 пикселей.
7. Стерефоническая акустическая система или наушники, микрофон, веб-камера

Программное обеспечение:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows (7, 10 или 11)
2. Браузер Google Chrome (версия, обновленная после 01.01.2021) или Microsoft Edge (Chromium) и выше
3. Разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.
4. Adobe Reader 11.0 и выше;
5. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point) и выше.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНТЕНСИВ

Ректор

Изотов К.Ю

_____ (_____)
