

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«ИНТЕНСИВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Минсеев В.А.



05.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ИНТЕНСИВ»

Изотов К.Ю.

05.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Москва 2021

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (далее - Положение) разработано в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ИНТЕНСИВ» (далее - Академия) в соответствии с частью 5 статьи 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № АК-2846/06.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного (профессионального) образования, профессионального обучения (далее - Программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в Академию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом Академии, определяются академией самостоятельно.

1.4. Прием в Академию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

## ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных полученных в связи с приемом граждан в Академию поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных на основании ч. 2 ст. 6 Федерального Закона "О персональных данных" № 152.

2.2. Академия размещает на официальном сайте полную информацию (устав, выписка из реестра выданных лицензий, образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) для ознакомления поступающих.



## ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ПРИЕМЕ В АКАДЕМИЮ

### 3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

- ✓ ознакомиться с уставом Академии, выпиской из реестра выданных лицензией, образовательными программами, реализуемыми Академией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
- ✓ позвонить по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и организаций.

### 3.2. Поступающий (и его законный представитель) обязан при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию предъявить следующие документы:

#### 3.2.1. Граждане:

- ✓ оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство (для всех реализуемых программ)
- ✓ оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (для программа ДПО);
- ✓ оригинал документа, подтверждающего основание смены ФИО (при наличии) (для всех реализуемых программ);
- ✓ СНИЛС (для всех реализуемых программ).

#### 3.2.2. Лица с ограниченными возможностями:

- ✓ справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

#### 3.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- ✓ оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (последнее-при наличии) (или его -заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее-при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".



3.2.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами Академией. Приемная комиссия как структурное подразделение Академии - не формируется.

4.2. Прием документов и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует руководитель Учебного управления Академии.

4.3. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Академии.

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты Академии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. В соответствии с ФЗ № 152 от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" хранение копий личных документов слушателей, содержащих персональные данные считаются избыточным. Специалисты Академии проверяют уровень квалификации потенциального слушателя с предъявленных оригиналов документов. Ксерокопии документов слушателя в личное дело не вкладываются. Все персональные данные отражены в договоре на оказание платных образовательных услуг, приложениях к нему.

#### **ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ответственные специалисты Академии на официальном сайте и информационном стенде размещают следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень образовательных программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное, высшее);
- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Специалисты Академии обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Академии.

5.4. Специалисты ведут личные дела по каждой группе обучающихся. Личные дела формируются на группу, в которую входят обучающиеся одного или нескольких Заказчиков.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.6. Ответственные специалисты осуществляют передачу данных о выданных документах о квалификации в систему ФИС ФРДО.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ**

6.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, ректор Академии издается приказ о зачислении лиц на обучение.

6.2. Приказы о зачислении не размещаются на официальном сайте Академии.

6.3. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве до 50 человек.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДВУМ И БОЛЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

7.1. Обучающиеся имеют право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.

7.2. Допускается проведение итоговой аттестации по двум образовательным программам в один день.