



ИНТЕНСИВ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

129301, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный
округ Алексеевский, ул. Касаткина, д. 3, этаж
5, помещ. 33, 34, 35

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «Интенсив»

К.Ю. Изотов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

(редакция № 2)

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	3
4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОУ.	4
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	5
6. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТОВ ПОСРЕДСТВОМ УЧАСТИЯ В ГОСЗАКУПКАХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД В КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ	6
7. ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ПОУ	6
8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	7
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ОКАЗАНИЕ ПОУ	7
10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «Интенсив» (далее — Академия).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения сотрудниками Академии, принимающими участие в оказании платных образовательных услуг, а также обучающимися получающими образовательные услуги в АНО ДПО «Интенсив» за счет физических или юридических лиц.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав Академии;
- Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом Академии в качестве основного вида деятельности.

2.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Академией в соответствии с уставными целями.

2.3. Академия оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Перечень платных образовательных услуг размещается на официальном сайте (портале) Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. Контроль за исполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – ПОУ) контрагентами в части оплаты стоимости обучения осуществляет ректор Академии или иное лицо, ответственное за исполнение договора.

2.6. При оказании платных образовательных услуг обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных АНО ДПО «Интенсив».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платная образовательная деятельность в Академии включает следующие виды услуг:

3.1.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки).

3.1.2. Иные ПОУ, не запрещенные законодательством РФ.

4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОУ.

4.1. Академия обязана обеспечить Заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.2. Академия обязана обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Академия вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.5. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Академия обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Академия обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, предоставляется Академией в месте фактического осуществления образовательной деятельности на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения Академии;
- наименование, адрес места нахождения, телефон, электронная почта Заказчика (если заказчиком выступает юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефон, электронная почта Заказчика (если заказчиком является физическое лицо);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Академии и(или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и(или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон, электронная почта;
- права, обязанности и ответственность Академии, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.
- Форма договора утверждается приказом ректора Академии.

4.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленно и подавших заявление о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.11. Академия разрабатывает и утверждает форму договора по ПОУ на основе примерных форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Для заключения договора на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

5.1.1 На имя ректора Академии от юридического или физического лица подается заявка (ходатайство).

5.1.2. Сотрудник Академии, совместно с Заказчиком и (или) Обучающимся заполняет форму договора в двух или трех экземплярах, в зависимости от количества сторон.

5.1.3. Заполненные и подписанные ректором Академии формы договора автоматически регистрируются в электронном журнале в 1С, посредством присвоения регистрационного номера согласно реестру и дате заключения договора. Регистрационный номер и дата, в обязательном порядке, проставляются во всех экземплярах договоров. После чего направляются на подпись Заказчику и/или Обучающемуся.

5.1.4. Подписание договора Заказчиком и/или Обучающимся осуществляется в удаленном режиме посредством электронного документооборота или почтовых отправлений.

5.1.5. Контроль подписания договора со стороны Заказчика и (или) Обучающегося обеспечивает сотрудник Академии, ответственный за подписание договора.

5.1.6. После подписания договора на бумажном носителе, всеми сторонами, на всех экземплярах договоров проставляется печать Академии.

5.1.7. Один экземпляр остается в Академии, остальные экземпляры передаются Заказчику и (или) Обучающемуся.

5.1.8. Сотрудник Академии формирует электронную копию договора и вносит ее в личное дело обучающегося, оригинал договора на бумажном носителе передается на хранение в бухгалтерию по истечении срока хранения уничтожается, согласно номенклатуре дел.

5.1.9. После заключения договора, оплаты образовательных услуг или получения гарантийного письма об оплате (для юридических лиц), издается приказ о зачислении в число обучающихся по программам ДПО, в соответствии с программой обучения.

5.2. Расторжение договора на обучение по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться по инициативе Заказчика и/или Обучающегося в следующем порядке:

5.2.1. Заказчик и/или Обучающийся направляет на имя ректора заявление с обоснованием причины расторжения.

5.2.2. После рассмотрения заявления и его согласования ректором (если не нарушены условия договора на оказание ПОУ), в течение 3 (трех) рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося.

5.2.3. На основании приказа об отчислении и личного заявления обучающегося, производится возврат денежных средств на следующих условиях:

- в случае подачи заявления об отчислении не позднее дня проведения второго занятия по образовательной программе, Академия возвращает полную стоимость обучения;
- в случае подачи заявления об отчислении позже второго дня проведения занятий по программе обучения, но до окончания обучения, Академия производит перерасчет стоимости обучения за вычетом стоимости проведенных занятий. Сумма возврата рассчитывается на дату заявления.

5.2.4. Перечень документов необходимых для возврата денежных средств:

- копия заявления об отчислении и возврате денежных средств;
- копия приказа об отчислении;
- копия договора на оказание ПОУ;
- реквизиты для перечисления денежных средств.

6. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТОВ ПОСРЕДСТВОМ УЧАСТИЯ В ГОСЗАКУПКАХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД В КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

6.1. Академия является поставщиком образовательных услуг и участвует в контрактных закупках для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Особенности заключения договора об оказании ПОУ в контрактной системе:

6.2.1. Академия не может изменять условия контракта, размещенного Заказчиком на электронной площадке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2.2. Академия не может изменять точные формулировки наименования образовательных программ, прописанных Заказчиком в контракте.

6.2.3. Академия не несет ответственности за несоблюдение норм и требований к договору об оказании платных услуг, подписанного в рамках контрактной системы на основании отсутствия таких полномочий согласно 44-ФЗ.

6.2.4. Академия проверяет уровень квалификации поступающих (слушателей) после подписания контракта, так как проверка уровня квалификации поступающих (слушателей) до заключения контракта не предусмотрена нормативно-правовыми актами в области контрактной закупки для государственных и муниципальных нужд.

7. ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ПОУ

Цена на оказание платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на данную платную услугу, квалификационных требований к преподавательскому составу и формату оказания данной платной образовательной услуги в соответствии с размерами нормативных затрат, и утверждается приказом ректора Академии.

8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Снижение стоимости услуг, оказываемых Академией по договорам оказания платных образовательных услуг по обучению по программам дополнительного профессионального образования, для обучающихся Академии, осуществляется, в индивидуальном порядке, на сумму, не превышающую 15% от полной стоимости обучения, при наличии следующих оснований:

- одновременное обучение по нескольким профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- утрата родителей несовершеннолетним обучающимся;
- потеря трудоспособности обучающимся, вследствие несчастного случая или производственной травмы;
- обучение детей сотрудников Академии, работающих по основной должности более 6 (шести) месяцев;
- члены многодетных семей;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- семьи, воспитывающие ребенка-инвалида;
- иные случаи.

8.2. Размер оплаты за обучение обучающихся может быть уменьшен только по приказу ректора.

8.3. Перечень документов, необходимых для уменьшения оплаты:

личное заявление обучающегося на имя ректора с приложением подтверждающих документов оснований, указанных в 8.1. настоящего Положения.

8.4. Величина оплаты стоимости обучения после ее снижения не должна быть ниже расходов Академии на реализацию программы ДПО.

8.5. При наличии оснований, установленных настоящим Положением, снижение стоимости обучения осуществляется Академией в одностороннем порядке по приказу ректора. Если основание для снижения стоимости появилось в процессе обучения, то скидка начинает действовать при оплате в рассрочку, начиная с даты очередного платежа, после появления основания, либо путем предоставления скидки на последующие программы ДПО.

8.6. В течение одного рабочего дня после подписания ректором, скан-копия приказа о снижении стоимости размещается на информационной доске Академии

8.7. Льготная стоимость обучения утверждается на учебный год и отражается отдельной графой в приказе об утверждении стоимости обучения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ОКАЗАНИЕ ПОУ

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены

Академией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Академия нарушила сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Академия должна приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Академии возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатком ПОУ.

9.6. По инициативе Академии договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Академию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Академия ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным образовательным услугам, и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» и Налоговым кодексом Российской Федерации.